

STATUT

ARCHIDIECEZJALNEJ

SZKOŁY MUZYCZNEJ

II STOPNIA

IM. KS. KARDYNAŁA

FRANCISZKA MACHARSKIEGO

W KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	6
§ 1.....	6
§ 2.....	6
§ 3.....	6
§ 4.....	6
§ 5.....	6
§ 6 Środki finansowe	6
§ 7 Cele, zadania, efekty kształcenia	7
2. ORGANY SZKOŁY	8
§ 8.....	8
§ 9 Organ prowadzący.....	8
§ 10 Dyrektor Szkoły	8
§ 11 Rada Pedagogiczna	10
§ 12 Samorząd Uczniowski	10
§ 13.....	11
3. ORGANIZACJA SZKOŁY	13
§ 14.....	13
§ 15.....	13
§ 16 Organizacja Szkoły.....	13
§ 17.....	13
§ 18.....	14
§ 19.....	14
§ 20 Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych i nie dydaktycznych Szkoły.	14
§ 21 Program wychowawczo-profilaktyczny.....	16
4. UCZNIOWIE	20
§ 22 Zasady rekrutacji.....	20
§ 23 Indywidualny program lub tok nauki.....	22
§ 24 Prawa i obowiązki uczniów	23
§ 25 Nagrody i kary	25
§ 26 Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	26
5. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA	27
§ 27 Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	27

§ 28 Klasyfikacja śródroczna i roczna	29
§ 29 Egzamin promocyjny	30
§ 30 Egzamin klasyfikacyjny	31
§ 31 Egzamin poprawkowy	33
§ 32 Egzamin dyplomowy	33
§ 33 Procedury odwoławcze	37
§ 34 Ukończenie Szkoły, skreślenia z listy uczniów	38
6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	39
§ 35	39

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379).
4. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. Nr 29, poz. 154 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1763).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023).
7. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2014 r. poz. 686).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1793).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie egzaminów eksternistycznych z zakresu szkół artystycznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1330).
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2058).
11. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 999).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).

13. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2199).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
16. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 22 września 2004 r. w sprawie specjalistycznej jednostki nadzoru (Dz. U. z 2004 r. Nr 226, poz. 2292).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna II stopnia im. Ks. Kardynała Franciszka Macharskiego (zwana dalej „Szkołą”) została powołana dekretem Arcybiskupa Metropolity Krakowskiego Marka Jędraszewskiego w dniu 8 czerwca 2018 r.

§ 2

Siedzibą Szkoły jest budynek Archidiecezji Krakowskiej: 30-814 Kraków, ul. Prosta 35A.

§ 3

Organem prowadzącym Szkołę jest Archidiecezja Krakowska.

§ 4

Szkoła wpisana jest do rejestru Szkół Artystycznych prowadzonego przez Ministra Kultury i Sztuki w dniu 30 maja 2018 roku.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad pracą Szkoły sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 6

Środki finansowe

Szkoła finansowana jest ze środków budżetu państwa. Dysponentem dotacji jest minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 7

Cele, zadania, efekty kształcenia

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w przepisach wykonawczych wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w zakresie odnoszącym się do szkół artystycznych oraz programów nauczania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Głównym celem Szkoły jest wszechstronne praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczniów do pełnienia zawodu muzyka instrumentalisty, a w szczególności organisty kościelnego, na poziomie szkoły muzycznej II stopnia, w oparciu o program nauczania obowiązujący dla szkół muzycznych II stopnia.
3. Ukończenie Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia umożliwia absolwentom kontynuację nauki w wybranych szkołach wyższych oraz podjęcie pracy zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami.
4. Absolwent Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia otrzymuje tytuł zawodowy muzyk.
5. Efekty kształcenia.

Uczeń:

- 1) szanuje dziedzictwo kulturowe własnego i innych narodów;
- 2) przestrzega zasad kultury i etyki, prawa autorskiego oraz innych aktów prawnych związanych z ochroną dóbr kultury;
- 3) posiada wiedzę niezbędną do prawidłowej realizacji zadań praktycznych w dziedzinie artystycznej, którą reprezentuje;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym;
- 5) kreatywnie realizuje zadania, wykazując się wrażliwością artystyczną, potrafi ocenić jakość ich wykonania;
- 6) buduje relacje oparte na zaufaniu;
- 7) potrafi organizować swoją pracę, dba o właściwe warunki pracy;
- 8) konsekwentnie dąży do celu;
- 9) stosuje sposoby radzenia sobie ze stresem, w szczególności z tremą;
- 10) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 11) wyszukuje, dokonuje wyboru i oceny informacji zawartych w różnych tekstach kultury;
- 12) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
- 13) pracuje nad własnym rozwojem artystycznym i zawodowym;
- 14) potrafi świadomie określić swoje umiejętności i możliwości.

2. ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 9

Organ prowadzący

Kompetencję organu prowadzącego posiada Arcybiskup Metropolita Krakowski. Są one uregulowane osobnymi przepisami, w szczególności dotyczą:

- 1) Dbania o zapewnienie szkole należytych warunków lokalowych oraz odpowiedniego wyposażenia;
- 2) Sprawowania nadzoru nad szkołą w zakresie spraw finansowych;
- 3) Sprawowania nadzoru nad szkołą w zakresie spraw administracyjnych;
- 4) Podpisania aktu założycielskiego oraz nadania pierwszego statutu szkoły;
- 5) Powoływania i odnawianie kadencji Dyrektora Szkoły.

§ 10

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektora Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia powołuje Arcybiskup Krakowski. Kadencja Dyrektora Szkoły trwa 5 lat i może być odnawiana.
2. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły wykonuje zalecenia organu prowadzącego Szkołę. W razie rażąco nagannego i pozostającego w sprzeczności z wartościami chrześcijańskimi postępowania nauczyciela, pracownika lub ucznia ASM, uprawniony przedstawiciel Archidiecezji Krakowskiej może domagać się od Dyrektora rozwiązania umowy o pracę z danym pracownikiem lub usunięcia ucznia ze Szkoły.
4. Do zadań Dyrektora należy między innymi:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) nadzór nad budżetem Szkoły;
 - 9) troska o zapewnienie odpowiedniej kadry pedagogicznej;
 - 10) tworzenie stanowisk kierowniczych;
 - 11) troska o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli i organizacja doradztwa zawodowego nauczycieli;
 - 12) nadzór nad pracą sekretariatu Szkoły;
 - 13) zatrudnianie i odwoływanie pracowników Szkoły;
 - 14) zwoływanie Rady Pedagogicznej i jej przewodniczenie;
 - 15) zwracanie się z wnioskiem do dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru;
 - 16) wyznaczanie terminów pozostałych egzaminów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 17) powoływanie stosownych komisji egzaminacyjnych;
 - 18) przewodniczenie komisjom egzaminacyjnym;
 - 19) akceptacja wydłużonego toku nauki;
 - 20) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 21) odmowa udzielenia indywidualnego toku lub programu nauki.
5. Dyrektor Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia w razie potrzeby powołuje swojego zastępcę. Zadania Zastępcy Dyrektora określa odpowiedni przydział czynności.
 6. W razie potrzeby w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia tworzone są sekcje, zaś Dyrektor Szkoły może powołać ich opiekunów. Do podstawowego zakresu obowiązków opiekunów należy m.in. organizacja pracy Szkoły, a w szczególności danej sekcji (w tym ustalanie harmonogramu zajęć, hospitowanie lekcji i kontrola dokumentacji). Wszystkie podejmowane działania opiekunowie prowadzą we współpracy z Dyrektorem Szkoły. Szczegółowe zadania opiekunów sekcji określają odpowiednie przydziały czynności. Plan pracy Szkoły, w tym sekcji, ustalany jest corocznie.
 7. Arcybiskup Krakowski z ważnej i uzasadnionej przyczyny może odwołać Dyrektora Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia w trakcie kadencji.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej może uczestniczyć przewodniczący Samorządu Uczniowskiego na wniosek Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
2. Zadania Rady Pedagogicznej to między innymi:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał o działalności innowacyjnej (nowatorskich rozwiązaniach pedagogicznych), prowadzonej w razie potrzeby we współdziałaniu z organami zewnętrznymi, po zaopiniowaniu tych nowatorskich rozwiązań przez Radę Pedagogiczną;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7) wyrażanie zgody na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 8) wyrażanie zgody na powtarzanie przez ucznia klasy;
 - 9) wyrażanie zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych 2 lat;
 - 10) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy słuchaczy;
 - 11) uchwalanie zmian dotyczących funkcjonowania Szkoły;
 - 12) uchwalanie zmian Statutu Szkoły;
 - 13) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 14) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły;
 - 15) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 16) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

Samorząd Uczniowski

1. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Na walnym zebraniu uczniowie poszczególnych klas wybierają swoich przedstawicieli. Tak wyłonione Prezydium Samorządu wybiera spośród swych członków przewodniczącego. Prezydium Samorządu Uczniowskiego

działa przez okres jednego roku szkolnego i jest jedynym reprezentantem społeczności uczniowskiej wobec władz Szkoły.

2. Zadania Samorządu określa odpowiedni Regulamin. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd Uczniowski spełnia następujące zadania:
 - 1) przedstawia Dyrekcji opinie i wnioski dotyczące wszystkich spraw Szkoły;
 - 2) jest koordynatorem samopomocy koleżeńskiej;
 - 3) koordynuje przygotowanie i przeprowadzanie wszelkich szkolnych uroczystości, przedsięwzięć i imprez;
 - 4) realizuje działania w ramach wolontariatu. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu ustala powołany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel pełniący funkcję koordynatora wolontariatu. W działaniach w zakresie wolontariatu samorząd koncentruje się zarówno na środowisku szkolnym, lokalnym, jak i ogólnopolskim.
 - 5) przewodniczący może reprezentować społeczność uczniowską na posiedzeniu Rady Pedagogicznej na wniosek Przewodniczącego Rady.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą w zakresie swych zadań statutowych. W razie zaistnienia sporów między Organami Szkoły głównym celem jest ich rozstrzygnięcie między sobą oparte na szukaniu porozumienia przez dialog (negocjacje) na terenie Szkoły, a w szczególnych przypadkach poprzez zaangażowanie organów nadrzędnych.
2. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną poprzez kierowanie uczniów na badania (w razie potrzeby), a także organizowanie wykładów i warsztatów.

3. W razie potrzeby Szkoła współpracuje również ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej (nowatorskich rozwiązań pedagogicznych), na mocy odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.

3. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

Nauka w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia odbywa się w cyklu sześcioletnim.

§ 15

Czas trwania roku szkolnego w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia wynika z ustaleń określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawach organizacji roku szkolnego.

§ 16

Organizacja Szkoły

1. Określa ją w danym roku szkolnym Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Ma to odzwierciedlenie w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych obowiązkowych i dodatkowych (za zgodą organu prowadzącego Szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej) ustala Dyrektor Szkoły.
3. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel, godzina lekcyjna trwa 45 minut, a zajęcia są przedzielone co najmniej 5-minutową przerwą.
4. Uczniowie Szkoły mogą korzystać z przedmiotów dodatkowych, których funkcjonowanie uzależnione jest od możliwości finansowych i lokalowych Szkoły. Uruchomienie każdego z tych przedmiotów zatwierdza Rada Pedagogiczna.
5. Czas trwania roku szkolnego określają ustalenia Ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach artystycznych.
6. Szkoła zapewnia opiekę wychowawczą i bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć, audycji i koncertów odbywających się w Szkole oraz podczas imprez kulturalnych (koncerty, przesłuchania, konkursy) organizowanych poza terenem Szkoły.
7. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć edukacyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. Za bezpieczeństwo w drodze do i ze Szkoły odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do internetu z użyciem aktualizowanego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 17

1. W Szkole działa biblioteka szkolna. Uczniowie mogą korzystać z zasobów biblioteki, wypożyczać instrumenty oraz pomoce dydaktyczne (nuty, podręczniki) zgodnie

z regulaminem ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Z biblioteki mogą korzystać ponadto nauczyciele i pracownicy Szkoły, a także rodzice uczniów. Godziny otwarcia biblioteki ustala dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych.

2. W ramach biblioteki szkolnej funkcjonuje wypożyczalnia (jako miejsce gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów), fonoteka oraz czytelnia (gdzie udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu).
3. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania biblioteki szkolnej, a więc m. in.: gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami, a także z innymi bibliotekami.
4. Współpraca, o której mowa powyżej, obejmuje dostosowanie się do potrzeb użytkowników i kształcenia w nich umiejętności świadomego wyszukiwania i zarządzania zasobami informacyjnymi. Współpraca z innymi bibliotekami oparta jest na zasadach wzajemnego wsparcia i wymiany doświadczeń.

§ 18

1. Każda sala wyposażona jest w wysokiej klasy instrumentarium (organy, fisharmonia, fortepian, pianino).
2. W Szkole funkcjonuje również pracownia organmistrzowska, z której uczniowie korzystają w ramach lekcji organoznawstwa. Funkcjonowanie pracowni określa odpowiedni regulamin.

§ 19

W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia naucza się gry na instrumentach klawiszowych, strunowych, smyczkowych i perkusyjnych, a także śpiewu. W przypadku niewystarczającego przygotowania kandydata do podjęcia nauki gry na instrumencie: organy, Komisja Rekrutacyjna może zdecydować, iż przedmiotem głównym w tym wypadku będzie dla niego fortepian. Dotyczy to wyłącznie klasy pierwszej i drugiej.

§ 20

Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych i nie dydaktycznych Szkoły

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadający kwalifikacje wymagane obowiązującym prawem oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Nauczyciele zatrudniani są przez Dyrektora Szkoły na podstawie Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela w zakresie określonym ustawą, a pracownicy nie pedagogiczni na podstawie Kodeksu pracy.

3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego przez organ prowadzący Szkołę warsztatu pracy, który umożliwi mu realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) zorganizowanej przez Dyrektora Szkoły pomocy metodycznej;
 - 3) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, programów nauczania, środków dydaktycznych dotyczących nauczania swojego przedmiotu oraz do wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych;
 - 2) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;
 - 3) dba o instrumenty muzyczne, pomoce dydaktyczne oraz sprawność i bezpieczeństwo wszelkiego sprzętu szkolnego; w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły dokonuje zakupu instrumentów, nut, pomocy naukowych;
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
 - 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne, artystyczne i zawodowe
 - 7) podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
 - 8) przeprowadza zajęcia dydaktyczne zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć wynikającym z organizacji roku szkolnego i zgodnie z czasem do tego przeznaczonym;
 - 9) czynnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 10) stosuje się do obowiązujących przepisów zdrowotnych (w tym posiada aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy) oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do:
 - 1) zaznajomienia ich przez pracodawcę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku oraz ich podstawowymi uprawnieniami;
 - 2) zapewnienia przez pracodawcę bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 3) zapewnienia przez pracodawcę systematycznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) terminowo i prawidłowo wypłacanego wynagrodzenia;
 - 5) ułatwiania przez pracodawcę podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - 6) zaspokajania przez pracodawcę, w miarę posiadanych przez niego środków, potrzeb socjalnych;
 - 7) obiektywnej i opartej o sprawiedliwe kryteria oceny pracy.

7. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest:
 - 1) wykonywanie pracy sumiennie i starannie;
 - 2) uwzględnianie katolickiego charakteru Szkoły;
 - 3) stosowanie się do poleceń przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę;
 - 4) przestrzeganie regulaminu i czasu pracy ustalonego w Szkole;
 - 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) zachowanie w tajemnicy informacji objętych tajemnicą służbową;
 - 7) dbanie o dobro Szkoły i jej mienie;
 - 8) przestrzeganie w pracy zasad komunikacji interpersonalnej.
8. Obowiązkiem każdego pracownika Szkoły jest ponadto:
 - 1) reagowanie na obecność obcych osób w Szkole;
 - 2) interweniowanie w przypadku niewłaściwego zachowania uczniów;
 - 3) interweniowanie w przypadku zauważenia sytuacji grożących niebezpieczeństwem
 - 4) oraz poinformowanie o tym odpowiednich służb oraz personelu Szkoły.

§ 21

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Program wychowawczo-profilaktyczny Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. ks. Kardynała Franciszka Macharskiego w Krakowie został stworzony we współpracy z Radą Pedagogiczną i uczniami w oparciu o Statut Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. ks. Kardynała Franciszka Macharskiego w Krakowie oraz programy nauczania. W oparciu o stosowne dokumenty podstawy prawnej ma na celu przede wszystkim wszechstronny rozwój uczniów z poszanowaniem ich godności, zapewnieniem należytej troski o ich harmonijny rozwój. Realizowany jest w oparciu o podstawowy czynnik oddziaływania wychowawczego, jakim jest realizacja zadań dydaktycznych i opiekuńczych względem uczniów Szkoły. Program ten ma charakter otwarty na modyfikacje i unowocześnienia.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest współtworzony przez Radę Pedagogiczną i uczniów w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483, późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 zm. Dz. U. z 2003., Nr 137, poz. 1304; Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 624; Nr 109. poz. 1161; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; Dz. U. z 2005r., Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400);
 - 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357, z 1998 r.; nr 106, poz.668 i Nr 162, poz. 1118 oraz 2000 nr 12, poz. 136 Nr 19, poz. 239);

- 4) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z dnia 10 grudnia 1948 roku;
 - 5) Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku
(Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 lipca 2014 roku w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1039);
 - 7) Statut Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. ks. Kardynała Franciszka Macharskiego w Krakowie.
3. Absolwent Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. ks. Kardynała Franciszka Macharskiego w Krakowie:
- 1) posiada wysoki stopień kultury osobistej;
 - 2) podchodzi z szacunkiem do drugiego człowieka;
 - 3) posiada dobrze rozwinięte umiejętności gry na wybranym instrumencie;
 - 4) posiada usystematyzowaną wiedzę ogólną i teoretyczną z dziedziny muzyki;
 - 5) posiada umiejętność własnego samokształcenia oraz wyszukiwania potrzebnych informacji u źródeł;
 - 6) jest odpowiedzialny za siebie i za innych;
 - 7) dąży do budowania więzi między pokoleniami;
 - 8) jest tolerancyjny;
 - 9) odnosi się z szacunkiem do ludzi o innych poglądach
 - 10) jest wrażliwy na piękno otaczającego świata oraz różne dziedziny sztuki;
 - 11) bierze udział w życiu kulturalnym miasta, województwa oraz kraju;
 - 12) godnie reprezentuje swój kraj za granicą;
 - 13) posiada wizję swojej przyszłości;
 - 14) jest otwarty, życzliwy i komunikatywny w stosunku do innych osób;
 - 15) potrafi pracować w grupie.
4. Głównym celem wychowawczym Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia im. ks. Kardynała Franciszka Macharskiego w Krakowie jest równomierny i wszechstronny rozwój młodego muzyka, a w szczególności:
- 1) przygotowania ucznia do wykonywania zadań w życiu zawodowym, sumiennego i uczciwego podejścia do zadań powierzonych przez zleceniodawców w przyszłości;
 - 2) przygotowania ucznia do wykonywania zadań w życiu publicznych, z jednoczesnym wykształceniem w uczniu odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - 3) rozwijanie kreatywności i wrażliwości muzycznej;
 - 4) rozwijanie samodzielności w realizowaniu zadań;
 - 5) wykształcenie w uczniu szacunku do rzetelnej pracy i ćwiczenia na instrumencie;
 - 6) kształtowanie w uczniu potrzeby zdobywania i poszerzania wiedzy z zakresu instrumentalistyki oraz teorii muzycznej;
 - 7) wykształcenie potrzeby samorozwoju na różnych płaszczyznach;

- 8) budowanie w uczniu świadomości wartości dziedzictwa kulturowego;
 - 9) wskazanie uczniom różnych, społecznie akceptowanych sposobów postępowania, które uczą solidarności i tolerancji;
 - 10) dbanie o rozwój sfery emocjonalnej;
 - 11) dbanie o rozwój sfery życia duchowego w oparciu o nauczanie Ewangelii;
 - 12) wspieranie w momentach podejmowania wyborów oraz pomoc w hierarchizacji wartości;
 - 13) nieustanne kształtowanie wysokiej kultury osobistej opartej o życzliwość;
 - 14) uczenie szacunku dla dobra wspólnego i własności prywatnej innych osób;
 - 15) kształtowanie odpowiedzialności za słowo i czyn;
 - 16) dbałość o zdrowie uczniów.
5. Zadania szkoły i formy realizacji.
- 1) Rozwój intelektualny:
 - a) pomoc w odkrywaniu i rozwijaniu własnych predyspozycji, możliwości oraz talentów, zarówno muzycznych jak i innych;
 - b) wspieranie twórczych postaw uczniów, zachęcanie do własnych poszukiwań artystycznych zarówno solistycznych jak i kameralnych;
 - c) stymulowanie aktywności przez prezentację osiągnięć uczniów oraz audycje klasowe;
 - d) stwarzanie warunków motywujących do nauki, stosowania aktywnych metod pracy na lekcjach wszystkich przedmiotów z szerokim zakresem wykorzystania instrumentów dostępnych w salach oraz z użyciem środków multimedialnych;
 - e) organizowanie koncertów, konkursów, audycji klasowych i przeglądów;
 - f) pomoc w pokonywaniu trudności wynikających z łączenia edukacji ogólnej z muzyczną;
 - g) przygotowanie do samodzielnej i systematycznej pracy, kształtowanie umiejętności samooceny, analiza metod ćwiczenia i ich dostosowanie do zadanego materiału;
 - h) opieka nad uczniami wykazującymi gorsze wyniki w nauce.
 - 2) Rozwój emocjonalny:
 - a) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych i emocjonalnych ucznia;
 - b) pomoc w określaniu i nazywaniu uczuć, stanów psychicznych i emocji;
 - c) kreowanie sytuacji, w których uczeń aktywnie pracuje nad poznaniem samego siebie;
 - d) pomoc w walce ze stresem;
 - e) udzielenie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - f) kształcenie poczucia estetyki i wrażliwości na piękno zawarte w muzyce;
 - g) opieka nad uczniami wymagającymi indywidualizacji metod pracy;
 - h) reagowanie na problemy rodzinne oraz zagrożenie patologiami społecznymi;
 - 3) Rozwój społeczny:

- a) wykorzystanie indywidualnych relacji uczniów – nauczyciel do przekazywania pozytywnych wzorców postępowania społecznego;
 - b) rozwijanie poczucia obowiązku i odpowiedzialności;
 - c) rozwijanie poczucia punktualności;
 - d) integracja społeczności szkolnej, tworzenie warunków do nawiązywania kontaktów z uczniami innych klas;
 - e) kształtowanie empatii w oparciu o pomoc koleżeńską życzliwość i szacunek należny każdemu człowiekowi;
 - f) udział uczniów w życiu kulturalnym szkoły i środowiska;
 - g) wspieranie inicjatyw dzieci i młodzieży;
 - h) wdrażanie do przestrzegania zasad kultury osobistej;
 - i) kształtowanie świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym i kulturalnym zarówno w roli wykonawcy, jak i odbiorcy, w szkole oraz poza nią;
 - j) przygotowywanie przyszłych animatorów życia kulturalnego w środowisku lokalnym przez pomoc w organizacji wydarzeń szkolnych;
 - k) reagowanie i przeciwdziałanie wszystkim formom nieuczciwości, agresji czynnej, biernej i słownej oraz wszelkim aktom wandalizmu;
 - l) współdziałanie z rodzicami, integrowanie ich i angażowanie w działalność szkoły.
- 4) Rozwój zdrowotny:
- a) kształtowanie postaw prozdrowotnych;
 - b) dbałość o prawidłową postawę podczas gry na instrumencie;
 - c) uwrażliwienie uczniów na hałas jako element szkodliwy dla zdrowia,
 - d) wdrażanie do utrzymania czystości osobistej i otoczenia, w którym uczeń przebywa.
- 5) Wychowanie patriotyczne:
- a) kształtowanie postaw prozdrowotnych;
 - b) wychowywanie w duchu poszanowania dla symboli narodowych i religijnych;
 - c) kształtowanie postaw obywatelskich poprzez tworzenie i działalność Samorządu Uczniowskiego;
 - d) uczenie dzieci i młodzieży aktywnego i świadomego odbioru kultury narodowej poprzez zachęcanie ich do udziału w tematycznych koncertach;
 - e) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej poprzez udział w regionalnych imprezach kulturalnych;
 - f) kształtowanie poczucia więzi i tożsamości ze Szkołą oraz Archidiecezją Krakowską;
 - g) przekazywanie systemu wartości, na bazie których kształtowała się polska kultura i tradycja narodowa, ze szczególnym uwzględnieniem społecznej nauki kościoła katolickiego;
 - h) poznanie podczas zajęć szkolnych dorobku artystycznego polskich muzyków i wykonawców.

4. UCZNIOWIE

§ 22

Zasady rekrutacji

1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klasy pierwszej.
2. Informacje o zasadach przyjęcia, warunkach nauki i terminie przeprowadzania rekrutacji zamieszcza się na stronie internetowej Szkoły oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły.
3. Naukę w Szkole może rozpocząć osoba w wieku określonym aktualnym rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
4. Termin egzaminu wstępnego wyznacza każdorazowo Dyrektor Szkoły.
5. Wszyscy kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają kwestionariusz według wzoru określonego przez Dyrektora Szkoły. Ponadto kandydaci specjalności wokalne i instrumentalne (specjalizacja: instrumenty dęte) składają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie muzyk-instrumentalista, specjalności wokalne i instrumentalne (specjalizacja: instrumenty dęte) wydane przez lekarza specjalistę z zakresu audiologii i foniatry (specjalizacja: wokalistyka) i pulmonologii (specjalizacja: instrumenty dęte).
6. Kwalifikacja kandydatów odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego, obejmującego egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych oraz egzamin ogólnomuzyczny, ze szczególnym uwzględnieniem badania predyspozycji słuchowych.
7. Program egzaminu wstępnego obejmuje zakres wiedzy i umiejętności ukończonej szkoły muzycznej I stopnia.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom uczestniczącym w egzaminie wstępnym równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w Szkole.
9. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi nauczyciele Szkoły.
10. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie zakresu i tematów egzaminu wstępnego;
 - 3) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu;
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminie do 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne;
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

11. Za przeprowadzenie egzaminów wstępnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
12. Komisja rekrutacyjna stosuje punktację – skalę ocen od 1 do 25.
13. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającą imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata. Protokół powinien być zachowany przez pełny cykl kształcenia.
14. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie ostatecznej oceny kwalifikacyjnej. W przypadku większej liczby kandydatów zakwalifikowanych niż miejsc o przyjęciu do Szkoły decyduje liczba uzyskanych punktów.
15. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych z braku miejsc zostanie wywieszona w widocznym miejscu w terminie trzech dni.
16. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy programowo wyższej niż pierwsza. Dla takiego kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiada programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
17. Do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
 - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu;
 - 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
 - 3) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
18. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora.
19. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 16-18 przypada w terminie przeprowadzenia egzaminu wstępnego do Szkoły.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z innej szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego (ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio). W przypadku przyjęcia w ciągu roku szkolnego ucznia, który zdał uprzednio egzamin wstępny, jednakże nie został przyjęty na dany rok szkolny, egzamin kwalifikacyjny może obejmować jedynie rozmowę kwalifikacyjną z uczniem przeprowadzaną przez Dyrektora Szkoły.

21. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 20, wyznacza Dyrektor Szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia odpowiedniego wniosku.

§ 23

Indywidualny program lub tok nauki

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie wybranych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) pełnoletni uczeń;
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia.
7. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
8. Do wniosku, o którym mowa powyżej, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz jego dotychczasowych osiągnięciach, a także propozycje indywidualnego programu nauki.
9. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w ustępie powyżej, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, przedstawia indywidualny program nauki, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych i artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.

12. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki, o którym mowa powyżej, opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.
13. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki (po otrzymaniu stosownego wniosku). Zezwolenie udzielane jest na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze administracyjnej.
14. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne dla danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
15. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach.
16. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 24

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) korzystania ze wszystkich określonych siatką godzin zajęć dydaktycznych;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz instrumentarium;
 - 6) przedstawiania Dyrekcji Szkoły i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych. Poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej ucznia podtrzymywane jest poprzez dobór odpowiednich dzieł muzycznych;
 - 10) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach i koncertach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 11) realizowania indywidualnych programów nauczania (w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych);
 - 12) skorzystania z wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego, o którym mowa w § 26
 - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 14) zwolnienia z lekcji (tylko w bardzo ważnych przypadkach) wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela przedmiotu.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, w szczególności:
- 1) obecności na wszystkich zajęciach objętych harmonogramem nauczania, w razie nieobecności usprawiedliwiania swojej absencji na najbliższych zajęciach: w przypadku osób niepełnoletnich w formie pisemnego usprawiedliwienia rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku osób pełnoletnich – w formie ustnej;
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz czynnego uczestniczenia w nich;
 - 3) wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
 - 5) zmiany obuwia i pozostawiania wierzchnich okryć w szatni;
 - 6) utrzymywania higieny osobistej oraz schludnego wyglądu;
 - 7) godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią, respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych, dbania o kulturę słowa;
 - 8) okazywania pomocy młodszym i słabszym, szacunku nauczycielom, kolegom oraz wszystkim pracownikom Szkoły;
 - 9) podporządkowania się ustaleniom Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Szkoły;
 - 11) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd;
 - 12) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
 - 13) dbania o honor i tradycje Szkoły, współtworzenia jej autorytetu oraz reprezentowania wizerunku Szkoły na zewnątrz.
3. W Szkole obowiązuje zakaz:
- 1) biegania i hałasowania;
 - 2) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) niszczenia przedmiotów, instrumentów i innego dobra należącego do Szkoły;

- 4) palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz bycia pod wpływem środków odurzających;
- 5) używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, jak również między zajęciami, gdy narusza to prawa osób trzecich.

§ 25

Nagrody i kary

1. Nagrody otrzymują uczniowie, którzy:
 - 1) osiągają bardzo dobre wyniki w nauce, w tym celujące i bardzo dobre oceny z przedmiotu głównego i przedmiotów ogólnomuzycznych;
 - 2) biorą czynny udział w przesłuchaniach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 3) godnie reprezentują Szkołę na koncertach, konkursach i innych imprezach muzycznych;
 - 4) podejmują aktywną działalność artystyczną i społeczną na terenie Szkoły i poza nią.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) promocja z wyróżnieniem;
 - 2) ukończenie Szkoły z wyróżnieniem;
 - 3) pochwała ustna na forum Szkoły;
 - 4) pochwała pisemna na szkolnej tablicy ogłoszeń;
 - 5) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów) oraz do szkoły macierzystej;
 - 6) nagrody rzeczowe.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły.
4. Kary stosuje się w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania Statutu Szkoły w zakresie obowiązków ucznia;
 - 2) lekceważenia obowiązków ucznia;
 - 3) łamania zasad współżycia społecznego;
 - 4) zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego.
5. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie ustne nauczyciela, kierownika sekcji, Dyrektora Szkoły;
 - 2) nagana ustna Dyrektora;
 - 3) nagana pisemna na tablicy ogłoszeń z zawiadomieniem pisemnym rodziców (prawnych opiekunów) oraz szkoły macierzystej;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
6. Skreślenie z listy słuchaczy następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, gdy uczeń nie przestrzega postanowień zawartych w Statucie Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia, a w szczególności gdy:

- 1) wynika to z przyjętego w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 2) uczeń zostaje przyjęty do Szkoły i nie podejmuje nauki w terminie do 1 miesiąca od jej rozpoczęcia;
- 3) uczeń nie uczęszcza na zajęcia i nie usprawiedliwia swej nieobecności dłużej niż 1 miesiąc;
- 4) uczeń rażąco narusza ogólnoprzyjęte normy postępowania i obyczaje szkolne;
- 5) uczeń uchyla się od wnoszenia opłaty na naukę.

§ 26

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Każdy uczeń Szkoły ma prawo do skorzystania z wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. System obejmuje wskazanie uczniowi perspektyw kariery zawodowej po ukończeniu szkoły, z uwzględnieniem umiejętności w nich zdobytych i zainteresowań ucznia.
3. Powyższe wskazówki udzielane są na podstawie systematycznej obserwacji postępów uczniów oraz sytuacji panującej na rynku pracy, w konsultacji z nauczycielami i rodzicami ucznia.
4. Obowiązki doradcy zawodowego pełni Dyrektor Szkoły lub osoba specjalnie przez niego wyznaczona.

5. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 27

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II Stopnia ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów ustalone zostało na podstawie obowiązujących rozporządzeń Ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie uczniom, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach określonych w odpowiednim rozporządzeniu;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według obowiązującej skali;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich drogą pisemną także ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalanej w trybie egzaminu promocyjnego;
 - 4) możliwości okresowych i indywidualnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydawanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy.
8. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia zarówno jego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, jak i dokumentacja przebiegu nauczania, są udostępniane osobiście uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych artystycznych. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub lekarza specjalistę.
10. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną

uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

11. Dyrektor Szkoły na wniosek pełnoletniego ucznia może zwolnić go z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń zrealizował w uczelni treści kształcenia odpowiadające treściom nauczania danych zajęć edukacyjnych określonym w podstawie programowej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o których mowa w ust. 9 i 10, następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia szkoły artystycznej, dyplomu ukończenia studiów wyższych, indeksu lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio zrealizowanie danych zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 28

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na zakończenie pierwszego półrocza danego roku szkolnego, zaś roczną – na zakończenie całego roku szkolnego. Szczegółowy termin zakończenia nauki w I i II półroczu ustala Dyrektor Szkoły na podstawie rozporządzenia MKiDN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Co najmniej na trzy tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele obowiązani są poinformować ucznia (jego rodziców lub prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej z przedmiotów ogólnomuzycznych, a w przypadku oceny dopuszczającej z instrumentu głównego

i kształcenia słuchu, należy w tym samym terminie zawiadomić na piśmie ucznia (jego rodziców lub prawnych opiekunów).

5. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem przedmiotu instrument główny.
6. Z przedmiotu instrument główny klasyfikacyjna ocena roczna ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego. W przypadku klasy programowo najwyższej (VI) klasyfikacyjną ocenę roczną ustala pedagog prowadzący zajęcia edukacyjne.
7. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia na zakończenie cyklu nauczania następujących przedmiotów następujących przedmiotów:
 - 1) zasady muzyki;
 - 2) kształcenie słuchu;
 - 3) harmonia funkcyjna;
 - 4) organowy akompaniament liturgiczny (dla uczniów klas organów);
 - 5) organowa improwizacja liturgiczna (dla uczniów klas organów);
 - 6) formy muzyczne;
 - 7) emisja głosu (dla uczniów klas organów);
 - 8) fortepian obowiązkowy;
 - 9) nauka akompaniamentu (dla uczniów klas fortepianu),

prowadzący zajęcia przeprowadza przesłuchanie lub sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej lub praktycznej. Ocena z tego przesłuchania / sprawdzianu stanowi istotny element oceny końcoworocznej.

§ 29

Egzamin promocyjny

1. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali określonej § 28 ust. 3, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;

- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
3. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
 4. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 5. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust 2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia, albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, program artystyczny wykonany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
 8. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 30

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu komisyjnego.
5. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor, Zastępca Dyrektora Szkoły albo kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia uczeń może, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danego roku. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo nie wyrażenia takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
10. Uczeń oceniany jest w pierwszym roku nauki jedynie z tych przedmiotów, które zadeklarował do realizacji, a klasyfikowany na koniec drugiego roku na podstawie ocen otrzymanych w pierwszym i drugim roku. Zgodę na realizację zajęć edukacyjnych danej klasy w ciągu dwóch lat można otrzymać tylko raz w całym cyklu nauczania, po pierwszym roku nauki.
11. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły;
 - 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.
12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu, uzyskał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia dopuszczającego, a ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał klasyfikacyjną ocenę roczną wyższą od stopnia niedostatecznego.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna, a w przypadku przedmiotów: instrument główny oraz kształcenie słuchu – ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

§ 31

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał łącznie nie więcej dwie oceny negatywne (a więc niedostateczne z przedmiotów ogólnomuzycznych oraz dopuszczające z przedmiotów wymienionych w § 30 ust. 14).
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powoływana przez Dyrektora Szkoły komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 32

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego uczniów klas programowo najwyższych.
2. Egzamin dyplomowy dla specjalności: instrumentalistyka i wokalistyka obejmuje część praktyczną i część teoretyczną:
 - 1) część praktyczna polega na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego;
 - 2) recital wykonuje się z udziałem publiczności;
 - 3) dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach;
 - 4) część teoretyczna obejmuje wiedzę z zakresu historii muzyki.
3. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany w formie ustnej.

4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym nie później niż 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych.
5. Do egzaminu dyplomowego uczeń może być dopuszczony, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w § 30 ust. 14.
6. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”, powoływana w każdej szkole.
7. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, utworzonej na podstawie art. 32a ustawy, zwanej dalej „jednostką nadzoru”, powołuje na wniosek Dyrektora Szkoły przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, spośród nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole, nie później niż na 30 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, upoważniając do powołania w terminie 14 dni pozostałych członków komisji egzaminacyjnej.
8. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) Dyrektor Szkoły, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji;
 - 3) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotów objętych egzaminem dyplomowym;
 - 4) nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
10. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
11. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, dyrektor jednostki nadzoru powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
12. W Archidiecezjalnej Szkole Muzycznej II stopnia poszczególne części egzaminu dyplomowego przeprowadza się w terminach ustalonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, informując o nich uczniów przystępujących do egzaminu dyplomowego oraz jednostkę nadzoru.
13. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.
14. Laureat olimpiady artystycznej oraz laureat konkursu, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (CEA), jest zwolniony z części teoretycznej egzaminu dyplomowego w zakresie, który obejmowała olimpiada lub konkurs. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny celującej z tej części egzaminu.

15. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
16. Tematy egzaminacyjne dla części ustnej egzaminu dyplomowego przygotowuje egzaminator – nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem lub zespół egzaminacyjny, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią Szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się uczniom.
17. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową na poziomie podstawowym w zakresie danego przedmiotu. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy do omówienia lub rozwiązania przez ucznia.
18. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych uczeń losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
19. Uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie odpowiedzi. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach – przed zakończeniem egzaminu – jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego. Czas trwania części ustnej egzaminu dyplomowego nie przekracza 60 minut. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może w tym czasie egzaminować więcej niż jednego ucznia.
9. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali, o której mowa w § 28 ust. 3, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
20. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego proponuje i uzasadnia egzaminator, uzgadniając ją z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego). Jeżeli na część praktyczną składa się kilka części lub pokazów ustala się jedną ocenę tej części.
21. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę – przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia, albo w dół – przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną (zespół egzaminacyjny) jest ostateczna.

22. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - 1) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego (przedmiot główny, kształcenie słuchu);
 - 2) w części ustnej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
23. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części ustnej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu ucznia, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednio do możliwości ucznia.
24. Z egzaminu dyplomowego każdego ucznia sporządza się protokół według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
25. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje Szkoła według zasad określonych w odrębnych przepisach.
26. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub ustnej może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub z całości egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września danego roku.
27. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub ustnej, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
29. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości, albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
30. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
31. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego nadzoruje organizację i przebieg egzaminów dyplomowych.
32. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. W takim przypadku minister właściwy do spraw kultury

- i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków komisji egzaminacyjnej.
33. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i do poszczególnych uczniów.
 34. Termin ponownego egzaminu dyplomowego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
 35. Kwestie sporne między uczniem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 33

Procedury odwoławcze

1. Uczeń, rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu, o którym mowa w § 29 ust. 7, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z Archidiecezjalnej Szkoły Muzycznej II stopnia lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję w trybie sprawdzianu wiadomości i umiejętności roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny:
 - 1) dopuszczającej klasyfikacyjnej rocznej z przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu;
 - 2) niedostatecznej klasyfikacyjnej rocznej w przypadku pozostałych przedmiotów objętych programem nauczania, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 17.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu, o którym mowa w § 29 ust. 7;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program;
 - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w § 29 ust. 7, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 34

Ukończenie Szkoły, skreślenia z listy uczniów

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 30 ust. 14 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
3. Do ucznia, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w § 30 ust. 14, stosuje się odpowiednio § 31 ust. 1.
4. Uczeń kończy Archidiecezjalną Szkołę Muzyczną II stopnia po zdaniu egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 32.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, kończy Szkołę z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy wyższych uczelni muzycznych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.
2. Nauczyciele mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła używa pieczęci zgodnie z przepisami oraz stempli w brzmieniu: Archidiecezjalna Szkoła Muzyczna II stopnia.

Niniejszy Statut zatwierdzam

Kraków, dnia

Arcybiskup Metropolita Krakowski

Kanclerz Kurii